

# MODÈLE D'ENGAGEMENT RECIPROQUE

## A l'attention des utilisateurs du présent document

*A l'attention des utilisateurs du présent document Conformément aux dispositions de l'article 93 du socle « assistant maternel » de la convention collective, l'engagement réciproque est défini comme un engagement écrit par lequel le particulier employeur et l'assistant maternel s'accordent sur le principe de la formation du contrat de travail, avant le premier jour d'accueil, période d'adaptation comprise. Toute modification des termes de l'engagement réciproque doit faire l'objet d'un nouvel accord entre les parties.*

*L'engagement réciproque n'est pas obligatoire et ne saurait remplacer la poursuite de la négociation et la conclusion d'un contrat de travail. Il peut être rompu à l'initiative du particulier employeur ou de l'assistant maternel. Dans ce cas, la partie à l'initiative de la rupture, informe l'autre partie de sa décision, par lettre recommandée avec accusé de réception, ou remise en main propre contre décharge, et est tenue de lui verser une indemnité forfaitaire compensatrice.*

*L'indemnité forfaitaire est d'un montant équivalent à un demi-mois de salaire brut défini au moment de la conclusion de l'engagement réciproque. Elle n'est pas due, sur présentation d'un justificatif, dès lors que les événements suivants surviennent entre la date de l'engagement réciproque et la date d'effet du contrat de travail :*

- le décès de l'enfant du particulier employeur,
- le retrait, la suspension ou le non-renouvellement de l'agrément dont est titulaire l'assistant maternel.

*Il est précisé que cette indemnité compensatrice forfaitaire n'a pas le caractère d'un salaire. Par conséquent, elle n'est pas soumise à cotisations sociales.*

Ce modèle de contrat de travail présente une valeur indicative et non conventionnelle.

A la suite du contact pris ce jour : ..... / ..... / .....

Entre

Monsieur / Madame<sup>1</sup> : .....

Adresse : .....  
.....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Ci-après dénommé « le particulier-employeur »

Et

Monsieur / Madame<sup>1</sup>, Assistant(e) maternel(le) : .....

Adresse : .....  
.....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Ci-après dénommé « le salarié »

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile

Pour l'accueil de l'enfant, les parties s'entendent sur l'embauche de Madame/Monsieur<sup>2</sup>  
..... à effet du ..... / ..... / ..... (Date  
du début du contrat), avec signature d'un contrat de travail sur les bases suivantes :

Durée hebdomadaire de l'accueil prévue : .....

Nombre de semaines d'accueil dans une année : .....

Salaire horaire brut : ..... €

Salaire mensuel brut : ..... €

Sauf exceptions prévues par l'article 93 du socle spécifique « assistant maternel » de la convention collective, si l'une des parties décide de ne pas donner suite à cet accord de principe, elle verse à l'autre une indemnité forfaitaire compensatrice d'un montant équivalent à un demi-mois de salaire brut par rapport à la durée hebdomadaire de l'accueil prévue, d'un montant de : ..... €

Elle n'est pas due dès lors que les évènements suivants surviennent entre la date de l'engagement réciproque et la date d'effet du contrat de travail :

- ↳ le décès de l'enfant du particulier employeur,
- ↳ le retrait, la suspension ou le non-renouvellement de l'agrément dont est titulaire l'assistant maternel.

Fait à ....., le ..... en 2 exemplaires

*Un exemplaire est remis au salarié et l'autre est conservé par le particulier employeur.*

Signature du futur particulier employeur  
(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Signature du futur salarié  
(précédée de la mention « Lu et approuvé »)

---

<sup>2</sup> Rayer la mention inutile