



Communauté de Communes Yonne Nord (CCYN)

52 Faubourg de Villeperrot

89140 Pont sur Yonne

Lettre de Consultation

Date et heure de remise des offres : Vendredi 11 Octobre 2024 – 12 h00

Les offres seront déposées obligatoirement par mail à l'adresse suivante : ccyn@ccyn.fr

Mission d'AMO pour l'assistance administrative et technique pour la réalisation d'un marché de performance pour la conception, la réalisation et l'exploitation d'une nouvelle déchetterie sur le site de THORIGNY sur OREUSE

1. Objet de la demande :

Dans le cadre de l'optimisation Dans le cadre du nouveau dispositif de collecte des déchets ménagers la communauté de Communes Yonne Nord souhaite être accompagnée par un bureau d'études spécialisé pour assurer l'élaboration de différents documents relatifs à la passation d'un marché globale de performance pour la conception, la réalisation et l'exploitation d'une nouvelle déchetterie située sur la commune de THORIGNY sur OREUSE.

La création de cette troisième déchetterie sur son territoire, ainsi que les modalités (marché global de performances) ont été validées par les membre du conseil communautaire lors de la séance du 30 mai 2024.

2. Attendus de la mission

Le bureau d'étude devra réaliser le Dossier de Consultation des Entreprises respectant les principes du Code des Marchés Publics : Avis d'Appel Public à Concurrence, Acte d'Engagement, Règlement de Consultation, Bordereau des Prix Unitaires, Détail Estimatif, Cahier des Clauses Administratives Particulières, Cahier des Clauses Techniques Particulières, Modèle de délibérations, arrêtés nommant les personnes qualifiées à la CAO...

Ce DCE sera rédigé conformément aux demandes de la collectivité avec appui et avis technique du bureau d'études.

Le bureau d'étude assistera la collectivité sur la totalité des points suivants :

- Participation aux différentes réunions de la commission d'appel d'offres ;
- Dépouillement et analyse des offres ;
- Rédaction des éventuels compléments d'information demandés par la CAO ;
- Rédaction des procès-verbaux de commission et des rapports annexes ;
- Rédaction des courriers de notification du marché au titulaire et de rejet de candidatures ;
- Rédaction de la délibération autorisant le Président à signer le marché ;
- Rédaction des pièces du marché sur la base de l'offre retenue ;
- Rédaction du rapport de présentation.
- Réponses aux éventuelles courriers des entreprises non retenues

La collectivité envisage la passation d'un marché structuré en sous forme marché global de performance « Conception Réalisation Exploitation »

3. Capacités du candidat

Le candidat fournira à l'appui de son contrat une annexe précisant ses principales références concernant l'exécution de missions similaires ainsi que les CV des consultants susceptibles d'intervenir dans le cadre de cette mission.

Le candidat fournira un extrait Kbis, une attestation d'assurance couvrant ses risques professionnels ainsi qu'un RIB

4. Planning prévisionnel de la mission

Le candidat fournira à l'appui de son contrat une annexe précisant la durée prévue de la mission, les différentes étapes ainsi que le calendrier prévisionnel de la procédure.

5. Forme des prix

La collectivité souhaite conclure avec l'AMO un contrat à prix forfaitaire pour toute la mission.